



Anleitung

Webmail Zugang für workany® 3.0 und Hosted Exchange

Diese Anleitung beschreibt den Zugang zu Email via Webmail für workany® 3.0 und Hosted Exchange.

Version 1.1

© 2016 cITius AG

1 Einleitung

In dieser Anleitung wird beschrieben, wie Sie über Webmail auf Ihre Mails zugreifen können.

2 Webmail Zugang einrichten

Schritt 1

Öffnen Sie in Ihrem Webbrowser die folgende Webseite:

<https://mail.citiuscloud.ch>

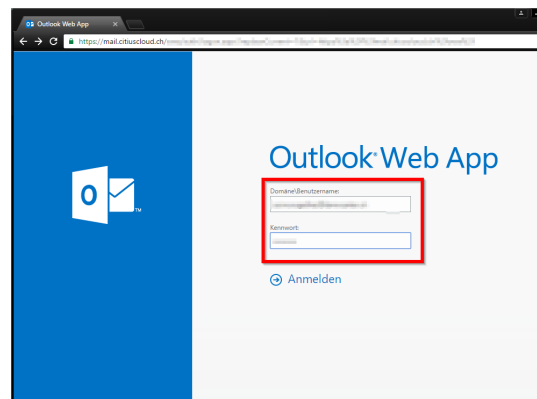


Schritt 2

Geben Sie Ihre persönlichen workany® 3.0 Login Daten ein.

Im Feld «**Domäne/Benutzername**» geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, im Feld «**Kenntwort**» Ihr Passwort.

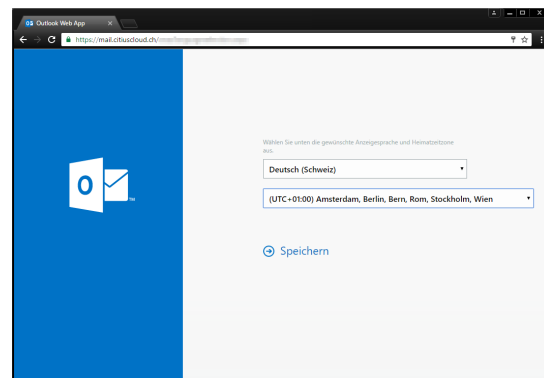
Bestätigen Sie die Eingaben mit Klick auf «**Anmelden**».



Schritt 3

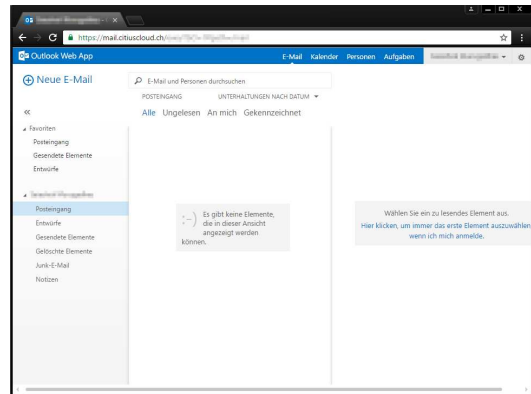
Melden Sie sich zum ersten Mal an, sind Sprache und Zeitzone auszuwählen.

Bestätigen Sie die Eingaben mit Klick auf «**Speichern**».



Schritt 4

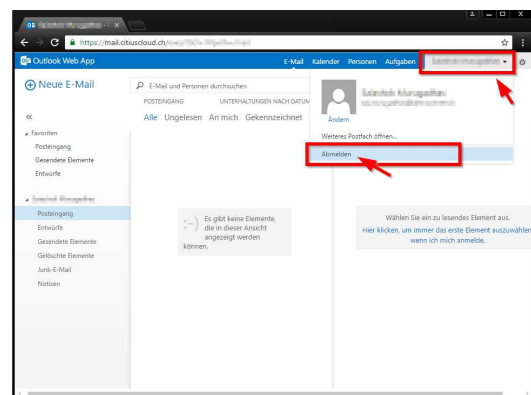
Nach erfolgreicher Anmeldung wird Ihnen das Postfach mit Ihren Mails angezeigt.



Schritt 5

Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir Ihnen, sich jeweils korrekt aus dem Webmail abzumelden.

Klicken Sie dafür oben rechts auf den Namen. Wählen Sie im angezeigten Drop-Down-Menü die Option «**Abmelden**».



3 Service-Desk-Kontakt

Für Fragen kontaktieren Sie bitte unseren Service-Desk. Sie erreichen uns wie folgt:

Montag bis Freitag: 08:00 – 17:30 Uhr
 Telefon: +41 43 299 77 11
 Email: servicedesk@citius.ch