



CITIUS

Anleitung

Passwort ändern auf workany® 3.0 und Hosted Exchange

In dieser Anleitung wird beschrieben,
wie das Passwort für workany® 3.0 und
Hosted Exchange Postfächer geändert
werden kann.

Version 1.2

01.12.2016

2016 © cITius AG

1 Einleitung

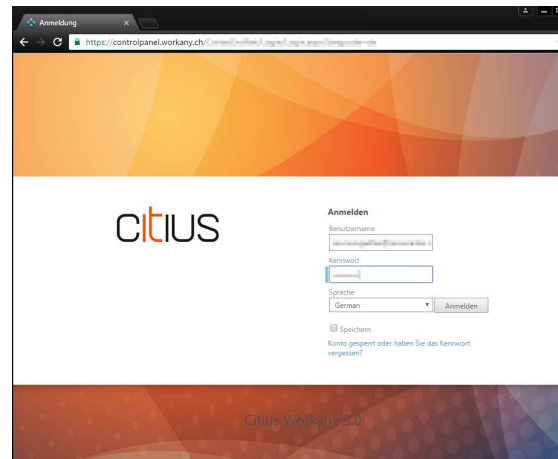
In dieser Anleitung wird beschrieben, wie das Passwort für workany® 3.0 oder Hosted Exchange geändert werden kann.

2 Passwort ändern

Schritt 1

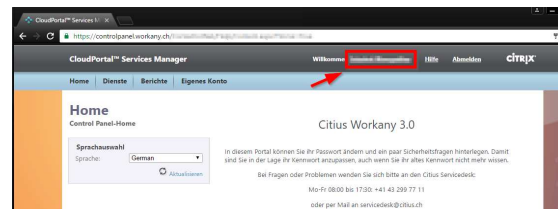
Öffnen Sie die Adresse:

<https://controlpanel.workany.ch>. Melden Sie sich mit ihrem workany® 3.0 oder Hosted Exchange-Login an.



Schritt 2

Klicken Sie oben rechts auf Ihren Namen. Im geöffneten Dialog kann das Passwort angepasst werden.

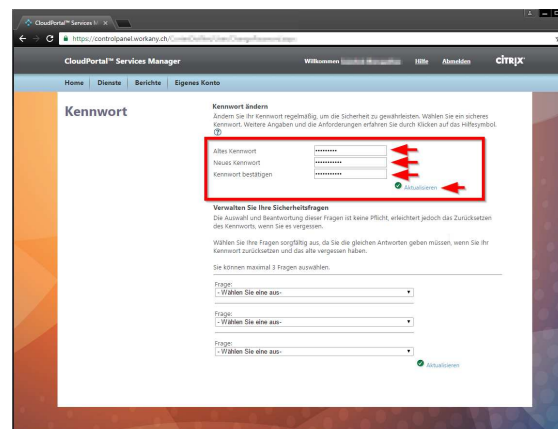


Schritt 3

Passwortänderung gemäss Dialogfenster vornehmen und durch «Aktualisieren» speichern und bestätigen. Das neue Passwort ist sofort gültig.

ACHTUNG:

Nach einer Kennwortänderung oder Rücksetzung bleibt die Kennwortänderung aus Sicherheitsgründen für 24 Stunden gesperrt.



Es ist zu beachten, dass die Zugangsdaten für den Mailzugriff auf anderen Geräten wie iPhone, Android etc. angepasst werden müssen.

3 Passwort- Richtlinien

An die folgenden Passwortrichtlinien müssen Sie sich bei der Vergabe eines neuen Kennworts halten:

- Das Kennwort enthält weder den ganzen noch Teile des Benutzernamens. Als Teil eines Benutzernamens werden drei oder mehr aufeinander folgende alphanumerische Zeichen definiert, die an beiden Enden durch Leerraum (wie z. B. Leerzeichen, Tabulatoren und Wagenrücklauf) oder eines der folgenden Zeichen begrenzt werden: Komma (,), Punkt (.), Bindestrich (-), Unterstrich () oder Nummernzeichen (#).
- Das Kennwort ist wenigstens acht Zeichen lang.
- Das Kennwort enthält Zeichen aus drei der folgenden vier Kategorien:
 - Lateinische Grossbuchstaben (A - Z)
 - Lateinische Kleinbuchstaben (a - z)
 - 10 Grundziffern (0 - 9)
 - Nicht alphanumerische Zeichen, wie z. B.: Ausrufezeichen (!), Dollarzeichen (\$), Nummernzeichen (#) oder Prozentzeichen (%)
- Kennwortchronik: Das neue Passwort darf nicht gleich wie eines der letzten 24 Passwörter sein.

4 Service-Desk-Kontakt

Für Fragen kontaktieren Sie bitte unseren Service-Desk. Sie erreichen uns wie folgt:

Montag bis Freitag:	08:00 – 17:30 Uhr
Telefon:	+41 43 299 77 11
Email:	servicedesk@citius.ch